



ז' סיון תשע"ט
10 יוני 2019

לכבוד
המציעים במכרז

דוח שאלות-תשובות

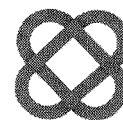
הנדון: מכרז מספר 114/2019 - הנפקת תעודות עיוור / לקוי ראייה בפורמט חדש

להלן השאלות ותשובות הבהרה למכרז תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.

1. התשובות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.
2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב הבהרה זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום בחתימת המציע על גבי כל עמוד.
3. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
4. ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
5. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
6. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב הבהרה זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.		הבהרה מטעם המשרד	בעקבות דחיית המועדים למענה לשאלות הבהרה והוספת מועד לסבב שאלות נוסף המשרד דוחה את המועד האחרון להגשת ההצעות ליום 11.07.2019 עד השעה 12:00.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
			בעקבות דחיית מועד ההגשות תוקף ההצעה ידחה ליום 11.11.19.
2.	1.1	על מנת שיהיה אפשר להגיש את המכרז בצורה מיטבית ולהיערך אליו כראוי לאחר קבלת תשובות ההבהרה, נבקש לדחות את מועד ההגשה לחודש לאחר פרסום תשובות ההבהרה.	הבקשה התקבלה. המועדים העדכניים: המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה נדחה ליום 1.5.2019 עד השעה 12:00. המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה נדחה ליום 10.6.2019. המועד האחרון להגשת הצעות נדחה כאמור ליום 11.07.2019 עד השעה 12:00.
3.	כללי	קיבלנו לידנו את המכרז הנ"ל בן 139 העמודים, מדובר במכרז מורכב מאד הדורש התייחסות יסודית הדורשת זמן ממושך, בשל עומס העבודה במשרדנו לקראת הפסח, נשמח מאד אם תשקלו בחיוב לדחות את מועד הגשת השאלות לתאריך: 9 במאי 2019.	ראו תשובה לשאלה 2 לעיל.
4.	1.1	כיון שישנם חלקים רבים שאינם בהירים במכרז, נבקש לאפשר סבב שאלות נוסף לאחר קבלת תשובות ההבהרה.	הבקשה מתקבלת. המשרד יאפשר למציעים סבב שאלות הבהרה נוסף עד ליום 17.06.2019 עד השעה 12:00. מועד מתן התשובות בסבב נוסף יינתן ליום 27.06.2019.
5.	1.2.4	אנא אשרו כי הכספת הוירטואלית הינה רכוש המשרד ועלות הקמתה היא של המשרד וכי הספק יקבל הרשאת גישה אליה ללא צורך בעלויות על חשבוננו.	לא מאושר. על הספק להעמיד לטובת אספקת השירותים כספת וירטואלית ועליו לקחת בחשבון את העלויות הנובעות מכך.
6.	1.2.5.2	אנא הבהירו איך תתבצע הפצת התעודות. א. האם המשלוחים יהיו מרוכזים? ב. כמה משלוחים צפויים בכל חודש? ג. אנא הבהירו האם מדובר בהפצה ודיוור ישיר לבעלי התעודות?	א. הספק יידרש לשלוח את התעודות למשרד או לגורם מוסמך מטעמו, במשלוח מרוכז אחת לשבוע. ב. להערכת המשרד, מדי שבוע צפוי לצאת משלוח של התעודות שהוחלפו. ג. לא. כאמור בסעיף 2.2.7.3 הספק יעביר את הכרטיסים למשרד או לגורם מוסמך מטעמו. הספק אינו נדרש להעביר את התעודות ישירות לבעלי התעודות.
7.	1.2.5.2	האם הדפסת התעודות צריכה לכלול צירוף מכתב נילוה ועיטוף במעטפה? אם כן, אנא פרטו את התהליך בצורה מפורטת ומבוארת יותר.	מדובר על טעות סופר לצורך אספקת שירותי המכרז הספק אינו נדרש לכלול מכתב נילוה ועיטוף במעטפה. בעקבות השאלה סעיפים 2.2.1.5.3 ו-2.2.1.5.6 למכרז יימחקו.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		אנא פרטו גם את דרישות המפרט הטכני של המכתב הנלווה (גודל/משקל/הדפסה) ושל המעטפה (גודל/משקל/הדפסה).	
8.	1.2.5.3	אנא הבהירו את משמעות המילים "אביזרים נילווים" בסעיף. א. האם עיטוף התעודות החדשות מסעיף 1.2.5.3 כולל צירוף אביזרים נילווים? ב. אם העיטוף כולל אביזרים נילווים, מהם האביזרים הנילווים ומי מספק אותם?	א. האביזר הנוסף שעל הספק להעמיד הוא מנשא קשיח לכל כרטיס. ב. כאמור לעיל הכוונה היא למנשא קשיח לכל כרטיס. בעקבות השאלה המפרט יעודכן כלהלן: סעיף 1.2.5.3 יעודכן כדלהלן: במקום המילים "ואביזרים נילווים" יבואו המילים "ומנשאים קשיחים". כמו כן, יתווסף למכרז סעיף 1.2.5.4 "אספקת מנשאים קשיחים עבור כל כרטיס ("התעודות החדשות" והתעודות הישנות)".
9.	1.3	"אחריות כוללת" – האם במכרז נדרש להגיש הצעה למדפסת כרטיסים?	לא. מדובר בטעות סופר. המציע אינו נדרש להגיש הצעה עבור מדפסת לכרטיסים. המונח אחריות כוללת ימחק מהמכרז.
10.	1.5.2	אנא פרטו אילו תהליכים כלולים בשלב ההתארגנות?	על הספק להיות מוכן להדפסת הכרטיסים בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר כי במסגרת תהליך ההתארגנות, על הספק להתארגן, בין היתר, לקראת העמדת העיצוב הגרפי הנבחר לכרטיסים ואת חומרי הגלם הנדרשים להדפסת הכרטיסים.
11.	1.5.2	אם בשלב ההתארגנות כלול ייצור התעודות, אנא האריכו את תקופת ההתארגנות ל-30 יום ממועד קבלת אישור הגרפיקה להדפסה ולא אישור קבלת הודעת הזכייה.	מתן השירותים מכח המכרז, לרבות ייצור התעודות עבור המשרד, יחל רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לספק הזוכה. במקום המילים: "מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה", יבואו המילים: "מובהר כי מתן השירותים מכח המכרז יחל רק לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק". כמפורט מעלה, בתקופת ההתארגנות, על הספק להתארגן לקראת העמדת העיצוב הגרפי הנבחר לכרטיסים ואת חומרי הגלם הנדרשים להדפסת הכרטיסים.
12.	2.2.1.2	אנא העבירו את ההמלצות הנדרשות לצורך בחינתן.	לאחר בחינת נושא ההמלצות מחדש, המשרד החליט למחוק מתנאי המכרז את





מספר סידור	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
			<p>הדרישה שהספק ימחק את כל המידע שיש ברשותו בהתאם להמלצות NIST SP800-88r1 או הנחיות דומות.</p> <p>בהתאם לאמור לעיל סעיף 2.2.1.2 למכרז יעודכן כלהלן: במקום המשפט: "בהתאם להמלצות NIST SP800-88r1 או הנחיות דומות", יבוא המשפט: "הספק יעביר למשרד הודעה חתומה בכתב שהוא מחק במחיקה מלאה את המידע שנשלח לו".</p>
.13	2.2.1.4	אנא הגדירו מה קצב ההפקה והעיטוף הנדרשים.	קצב ההפקה והעיטוף הנדרשים ישתנה מעת לעת ויהיה בהתאם לקצב העברת הנתונים מהמשרד לספק. אך יובהר כי כאמור בסעיף 2.2.7.3 למכרז, על הספק להעביר את הכרטיסים למשרד בתוך 14 יום ממועד העברת הפרטים.
.14	2.2.1.5	נושא הפקת 2000 התעודות השנתיות אינו מובן. אנא הבהירו איך יתבצע התהליך. האם ההדפסה והעיטוף יתבצעו בחצרי הספק? האם ההדפסה והעיטוף יתבצעו בשירות (בחצרי הלקוח)? ואם כן, ע"י מי (מי יתפעל את המערכת)?	ההדפסה והעיטוף של 2000 התעודות השנתיות יתבצעו במשרד ולא אצל הספק. כאמור בסעיף 2.2.8 למכרז, בשלב האספקה השוטפת של הכרטיסים למשרד הספק יידרש אך ורק להעביר את חומרי הגלם למשרד לפי הפורמט קבוע (ללא שם ופרטים אישיים).
.15	2.2.1.5	נא לספק דוגמת ערכת דיוור מוגמרת שאליה המשרד מתכוון בהפקות השוטפות במהלך השנה (כרטיס מודפס/מכתב נילוה/מעטפה).	ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.
.16	2.2.1.5.1	אנא העבירו דוגמת קובץ הפקה. לחילופין, אנא הגדירו את סוג הקובץ שיוכן ע"י המשרד.	<p>קובץ ההפקה שיעמיד המשרד יועבר לידי הספק כקובץ אקסל אשר יכלול את הפרטים אודות אנשים עם עיוורון, הבאים:</p> <p>א. שם מלא של האדם עם עיוורון בעברית ובאנגלית; ב. מספר זהות; ג. כתובת מגורים עדכנית; ד. כתובת לפי משרד הפנים; ה. כתובת דואר אלקטרוני; ו. מספר כרטיס עיוור / לקוי ראייה; ז. מספר דרכון אם יש; ח. תאריך תחילת הזכאות; ט. תאריך פקיעת תוקף (עבור תעודה זמנית בלבד); י. תמונה;</p>





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
			יא. תוקף התעודה; יב. סוג התעודה;
17.	2.2.1.5.2	אנא הבהירו מה כוונת המילה "מערכת"?	הכוונה הינה לתוכנה שתוכל לקלוט את הנתונים שיועברו מהמשרד לספק. הכוונה הינה לתוכנה להדפסת הכרטיסים.
18.	2.2.1.5.2	האם כוונת המשרד היא למדפסת כרטיסים או לתוכנה להדפסת הכרטיסים?	
19.	2.2.1.5.3	אנא הבהירו מה כוונת המילה "מערכת"?	ראו תשובה לשאלה 17 לעיל.
20.	2.2.1.5.3	האם כוונת המשרד היא למדפסת נייר או לתוכנה להפקת המכתב הנלווה?	ראו תשובה לשאלה 19 לעיל.
21.	2.2.1.5.3	אנא העבירו את דוגמת המכתב הנלווה לתעודה.	ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.
22.	2.2.1.5.4	הסעיף אינו ברור. אנא הבהירו את כוונתכם למונה המאובטח לספירת התעודות לפני ואחרי ההנפקה.	לאחר בחינת דרישות המכרז מחדש סעיף 2.2.1.5.4 למכרז ימחק.
23.	2.2.1.5.4	מהי כוונת כותב המכרז במונח "מונה מאובטח"? מהו סגנון האבטחה הנדרש?	ראו תשובה לשאלה 22 לעיל.
24.	2.2.1.5.5	אנא הגדירו את אופן בקרת האיכות הנדרשת.	הספק יידרש לבדוק שהתעודה שהופקה עומדת, בין היתר, בדרישות הבאות: הכרטיס איכותי, הכתב ברור, התמונה ברורה, הכיתוב רשום במקום הנדרש, התמונה והשם מתאימים לרישומים בדף שהתקבל כדרישה להפקת התעודה. יובהר כי המשרד יהא רשאי להוסיף על דרישות אלו או/ו לחדדם, במהלך תקופת מתן השירותים מכח המכרז.
25.	2.2.1.5.6	עיטוף התעודות – אנא הגדירו איך העיטוף צריך להתבצע. מי אמור לבצע את העיטוף? היכן יתבצע העיטוף (בשירות או אצל הספק)?	ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.
26.	2.2.1.5.6	מה המיפרט הנדרש למעטפת הדיוור?	ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.
27.	2.2.1.5.6	האם ספק ידרש לבצע דיוור ישיר של התעודות באמצעות הדואר? אם כן, האם עלויות הדיוור (בול) צריכות להיות כלולות במחיר התעודה החדשה מכיוון ששירות שיחולו על חשבון P.P של המשרד?	ראו תשובה לשאלה 6 לעיל. עלויות הדיוור אינן צריכות להיות כלולות במחיר התעודה החדשה מכיוון ששירות זה אינו נדרש.
28.	2.2.2.2	מהי כוונת כותב המכרז למונח "במהלך אחד"? ייצור כרטיסים דורש שני מהלכי ייצור - חזית וגב.	הכוונה היא שלא יהיה כל צורך בהזנה ידנית חוזרת של הכרטיסים כדי להדפיס את גב הכרטיס והכל יתבצע בהזנה יחידה של הכרטיס למדפסת.
29.	2.2.2.2	האם כוונת המילה "תמונה", בסעיף זה הינה לתמונת בעל התעודה?	כן.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
30.	2.2.2.2	נבקש לבטל דרישה זו הסותרת את דרישת סעיף 2.2.3.6 להדפסה בשיטת dye sublimation	המונח "שכבה אמצעית" מתייחס לכרטיס עצמו, בעוד יתר השכבות הן בעצם למיניציה משני צדי הכרטיס.
31.	2.2.3.1	כרטיס בעל שילוב של חומרי גלם הינו יקר ומיותר. כרטיס מחומר PVC בלבד מאפשר עמידות של 3 שנים ויותר בתנאי INDOOR כנדרש בסעיף 2.2.3.9 ואינו מתעקם בתהליך למיציה חד/דו צדדי. גם כרטיסי האשראי בישראל מורכבים מ-PVC בלבד ותוקפם הוא ל-4 שנים מה שמעיד על איכות החומר. אנא בטלו דרישת שילוב החומרים והבהירו כי הכרטיס יוכל להיות מחומר PVC בלבד.	הכרטיס מיועד לשימושם של כבדי ראייה, כאשר שליפתו מתוך הארנק צפויה להפעיל על הכרטיס מאמצים גדולים מהמקובל. לאור זאת אנו מעוניינים בכרטיס משולב (composite) ולא כרטיס שכולו PVC.
32.	2.2.3.2	מכיוון שהכרטיס הינו בעצמו בצבע לבן, מטבעו הינו זורח ב-UV, האם כוונת כותב המכרז הינה לדרישה של שכבת UV BLOCKER?	הכוונה היא שניתן יהיה לשלב בכרטיס דפוס שזורח ב-UV וניתן יהיה להבחין בדפוס זה על רקע הכרטיס. כדי לאפשר זאת נדרש שהרקע לא יזרח בתאורה כזו.
33.	2.2.3.3	"למיניציה מעל גבי ההדפסות...." האם הדרישה היא ללימניציה גנרית או יחודית?	המשרד מעוניין לשלב בלמיניציה רכיב דיפרקטיבי ("הולוגרמה") כסימן ביטחון. אנו מעוניינים בסימן ייחודי למשרד ולא בסימן גנרי (גלובוס או קישוט אחר מקובל).
34.	2.2.3.3	אנא הבהירו כי יש לבצע ציפוי למיניציה משני הצדדים לאחר הדפסת הפרטים האישיים.	כן.
35.	2.2.3.3	המושג PET אינו קשור ללימניציה של הכרטיס. אנא מחקו את המילה "PET" מהסעיף.	הבקשה מתקבלת המילה "PET" תמחק.
36.	2.2.3.5	האם כוונת כותב המכרז במונח מדפסת לייזר/דפוס אופסט הינה להדפסה דיגיטאלית?	ראו תשובה לשאלה 39.
37.	2.2.3.5	אנא אשרו גם הדפסת פרוצס להדפסת הרקע של התעודות.	ראו תשובה לשאלה 39.
38.	2.2.3.7	האם כוונת כותב המכרז במונח מדפסת לייזר/דפוס אופסט הינה להדפסה דיגיטאלית?	ראו תשובה לשאלה 39.
39.	2.2.3.7	סעיף זה סותר את הסעיף הקודם לו בדרישת שיטת ההדפסה. אנא עדכנו את הסעיף להדפסה "בשיטת dye sublimation או שיטות דומות" במקום המילים "מדפסת לייזר".	הבקשה מתקבלת. במקום המילים "בשיטת dye sublimation או שיטות דומות".
40.	2.2.4.3	החלופה המוצעת בסעיף זה אינה טובה לאוכלוסיית היעד מכמה סיבות:	המשרד מעוניין במנשא שגדול מהכרטיס במעט מאד והחוזק המשותף של המנשא ושל הכרטיס יספק הגנה גבוהה מאד





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		א. הכרטיס ניתן להחלפה בתוך המינשא והעיוור/לקוי הראיה לא יבחין בכך. ב. מינשא בגודל גדול יותר מגודל כרטיס לא יהיה אפשרי / לא יהיה נח לנשיאה בתוך ארנק. לכן, נבקש לבטל סעיף זה לטובת האזרחים.	לכרטיס. צריך להביא בחשבון את כבדי הראיה שיתקשו לשים את הכרטיס בארנק בשל הזמן והקושי לאתר אותו בעת הצורך, כך שהדרישה נותרת בעינה.
41.	2.2.6.2.1	אנא העבירו את ההמלצות הנדרשות.	ראו תשובת לשאלה 12 לעיל.
42.	2.2.7.2	אנא הגדירו את סוג הקובץ שישלח מהמשרד עם הרשומות להנפקה.	ראו תשובה לשאלה 16 לעיל.
43.	2.2.7.3	מה תקופת הזמן המוגדרת להחלפת כל התעודות הישנות? בתוך כמה זמן ידרש הספק להפיק 24,000 תעודות?	הערכת המשרד כי כלל הפרויקט ימשך לאורך תקופה של עד 3 שנים.
44.	2.2.7.3	נבקש להגדיר את טווח הזמן לפי חלוקה של כמות הרשומות להנפקה בקובץ כדלהלן: א. עד 3000 רשומות בקובץ – מסירה תוך 14 יום ב. בין 3000 ל- 5000 – מסירה תוך 20 יום ג. מעל 5000 – מסירה תוך 30 יום	אין שינוי בנוסח הסעיף. הספק יעביר למשרד או לגורם מוסמך מטעמו את התעודות בתוך 14 יום ממועד קבלת המסמכים, ללא תלות במספר הרשומות שיועברו אליו על ידי המשרד.
45.	2.2.7.3	אנא הבהירו איך תסופקנה התעודות למשרד: א. האם כשרוולי כרטיסים? ב. האם נדרש עיטוף במעטפות? במידה ונדרש עיטוף במעטפה, אנא העבירו את מיפרט מעטפת העיטוף: גודל, צבעי הדפסה וכד'.	א. כל כרטיס עומד בפני עצמו כאשר התעודות ימסרו ידנית באמצעות השליח מהספק למשרד או לגורם מוסמך מטעמו. ב. ראו תשובה לשאלה 7 לעיל.
46.	2.4.2	אנא הבהירו, למען הסר ספק, כי דרישה שאינה מפורטת במכרז וצורכת ציוד וכלים נוספים, המשרד יממן את עלותם בהתאם להצעת המחיר שתוגש ע"י הספק.	המשרד לא ישלם לספק כל תשלום מעבר למחיר שיוגש במסגרת הצעתו.
47.	2.4.4	כיון שכל שינוי עלול לגרור עלויות גבוהות עבור הספק שאינן ידועות למשרד, אנא הבהירו כי ביצוע שינויים בדרישות הציוד המפורט יהיו בהסכמת הספק ועל דעתו ולא רק לפי דעת המשרד.	הבקשה אינה מתקבלת. יובהר כי המשרד לא ישלם לספק כל תשלום מעבר למחיר שיוגש במסגרת הצעתו.
48.	4.2.5 ובטבלת הניקוד התייחסות לאמת מידה 2.2	חברתנו הינה יצרן כרטיסים מעל 20 שנה בין היתר אנו מייצרים כרטיסים למוסדות ממשלה, מעולם לא נדרשנו לעמידה בתקנים אלו. דרישתכם לעמידה בתקנים ותעודת ההסמכה (COC) מצמצמת מאוד את כמות המתחרים אשר יכולים להגיע	יובהר כי מדובר באמת מידה. יחד עם זאת, המשרד החליט על הורדת הניקוד באמת מידה זו ל-10 נקודות. בעקבות שינוי הניקוד באמת מידה 2.2 יתווספו לאמות מידה 1.1.2 ו- 2.1 חמש נקודות (לכל אחת מאמות המידה).





מספר סיורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		למספר נקודות מקסימאלי ועל כן מראש ניקוד שכזה מאפשר זכיה ברמת האיכות רק למתחרה בודד או שניים. נבקשכם לבטל את ניקוד האיכות לסעיף או לצמצמו למינימום האפשרי, על מנת לאפשר תחרות הוגנת בין הניגשים למכרז.	
49.	4.2.6	אמת מידה 1.2- מאחר ועל טעם וריח אין להתווכח – סעיף זה נראה כסעיף התופר את המכרז למגיש ספציפי. כיון שעיצוב זהה יכול להיראות יפה לאחד ומכוער לשני. לכן, נבקש לבטל את אמת המידה הזאת.	השאלה אינה ברורה ככל שהכוונה הינה לאמת מידה 2.1 הבקשה אינה מתקבלת. המשרד רואה בניקוד אשר ניתן באמת מידה זו כניקוד סביר ביותר להתרשמות כללית מעיצוב הכרטיס.
50.	4.2.6	אמת מידה 1.2- נבקש לשנות סעיף זה להסתפק בקבלת דוגמאות עיצוב של לקוחות נבחרים במקום ההמלצות.	ככל שהכוונה היא לאמת מידה 1.3 (שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות), הבקשה אינה מתקבלת. המשרד רואה חשיבות בבחינת המלצות מלקוחות אשר עבדו עם המציע.
51.	4.3.1.1.3	האם סעיף זה מתכוון למינשא המפורט בסעיף 2.2.4.3 ?	במידה והמציע מציג מנשא קשיח כחלופה לנגישות הכרטיס (כאמור בסעיף 2.2.4.3), עליו לכלול את המנשא בהצעת המחיר.
52.	4.3.1.1.3	אנא הבהירו מה מיפרט המינשא הנדרש.	על המנשא להיות קצת יותר גדול מהכרטיס, כך שהכרטיס יוכל להיכנס למנשא אך לא ללכת לאיבוד או מנשא שתופס את החלק העליון של הכרטיס בצורה טובה וחזקה שלא מאפשרת שחרור ממנו.
53.	4.4.1	היחס המקובל בין האיכות למחיר הוא 70% למחיר ו-30% לאיכות. אנא תקנו בהתאם.	הבקשה אינה מתקבלת. אין שינוי בתנאי המכרז.
54.	5.4.1	אנא אשרו כי החתימה בראשי תיבות על העותק השני (לא עותק המקור), אינה חייבת להיות מקורית.	נדרשת חתימה על כל דפי העתקי ההצעה בראשי תיבות בלבד של מורשי חתימה מטעם המציע בהתאם לאישור מורשי החתימה שיוצג בהצעה, כאשר החתימה המקורית צריכה להיות על גבי "עותק המקור" בלבד, ואילו החתימה על העותק הנוסף המוגש שאינו מקורי, מספיקה שתהיה העתק של החתימה המקורית.
55.	5.10.8	נבקש לקבל את היקף תקציב המשרד לפרויקט.	הבקשה אינה מתקבלת. ההיקף הכולל של ההתקשרות ייגזר מהצעת המחיר של המציע.
56.	5.12.3	עלות העיון בהצעה אינה סבירה. אנא בטלו את דרישת התשלום לעיון במסמכי ההצעה הזוכה.	הבקשה אינה מתקבלת. מדובר בתשלום המקובל בכלל מכרזי המשרד.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
57.	נספח ב' סעיף 12	מחזור כספי של חברה הינו סוד מסחרי (הנחשף רק בחברות ציבוריות). אנא ציינו את הסכום המינימלי למחזור כספי לשנת 2017 שעל הספק לעמוד בו.	מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה. כמו כן, ככל שהמציע סבור כי פרטים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי ולפיכך יש לחסותם, עליו לציין זאת במסגרת נספח טו למכרז (חלקים חסויים בהצעה), כאמור בסעיף 5.3.9 למכרז.
58.	נספח ח' סעיף 13	האם על הספק לבצע פנייה יזומה לנושאי התעודה לצורך עדכון פרטים? אם כן, אנא הבהירו: א. באיזה מקרים על הספק לבצע פנייה זו? ב. באילו דרכי התקשרות תבוצע פנייה זו? ג. איך תתומחר פנייה זו ועלותה כלפי המשרד?	הספק לא יידרש לבצע פנייה יזומה לצורך עדכון פרטים. סעיף 13 לנספח ח' יימחק.
59.	נספח ח' סעיף 13	באיזה מקרה תבוצע פנייה של הספק לנושאי תעודת עיוור לעדכון פרטים?	ראו תשובה לשאלה 58 לעיל.
60.	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.1 במכרז – הפיצוי המוסכם בגין אי מענה טלפוני הינו מוגזם ואינו מידתי יחסית לנזק שעלול להיגרם מאי המענה. נא הפחיתו את סכום הפיצוי המוסכם ל-200 ₪ לאחר 25 מקרים של אי מענה ברבעון.	הבקשה מתקבלת בחלקה. במקום המשפט: "בגין כל מקרה עד לחמישה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪. בגין שישה מקרים או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 26.10 להלן." יבוא: "בגין עשרה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 350 ₪. בגין עשרה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪. בגין עשרים ואחד מקרים או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 26.10 להלן."
61.	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.1 במכרז – אנא הגדירו מה נחשב אי זמינות של איש הקשר.	כאמור בסיפא, "מקרה" בגינו יחויב פיצוי הוא: "אי מענה טלפוני של איש הקשר שלאחריו לא קיבלה הפנייה התייחסות למשך 72 שעות. מובהר כי בכל שלב, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף את איש הקשר במקרה של אי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז על פי שיקול דעתו."
62.	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.1 במכרז –	הבקשה מתקבלת בחלקה.





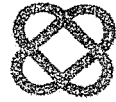
מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		אנא הוסיפו להגדרת המקרה – "פניה טלפונית + הודעת טקסט באמצעות WhatsApp /SMS + הודעת דוא"ל + פקס. באם פנייה בכל הערוצים הנ"ל לא נענתה תוך 3 ימי עבודה..."	לאחר המילים: "אי מענה טלפוני" יבואו המילים: "או מענה בהודעת דוא"ל".
63	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.1.2 במכרז – הפיצוי גבוה ולא מידתי לנזק שעלול להיגרם. נא לעדכן את סכום הפיצוי לבין שניים לחמישה מקרים ל-250 ₪ לכל המקרים יחד. וכן במקרה של מעבר ל-5 מקרים, פיצוי של 500 ₪ לכולם.	ראו תשובה לשאלה 60 לעיל.
64	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.2 במכרז – הפיצוי אינו מידתי יחסית לנזק שעלול להיגרם למשרד. יש לבטל / להפחית ל-5 ₪ למקרה. וזאת רק במקרה כי כרטיסים שהונפקו שלא לפי ההנחיה הועברו לידי גורמים שאינם מוסמכים. במקרה של תעודות שגויות שיונפקו ויגיעו למשרד אין למשרד כל נזק שעליו יש לדרוש פיצוי.	הבקשה מתקבלת בחלקה. במקום המשפט: " בגין כל מקרה המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בסכום של 250 ₪." יבוא: "בגין מקרה ראשון עד שלושה מקרים הספק לא ייקנס. בין עשרים מקרים או יותר – הספק ייקנס בסכום של 1000 ₪."
65	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.3 במכרז – סכום הפיצוי אינו סביר. יש לקבוע כי סכום הפיצוי יהיה שווה ערך לסכום עלות התעודה המוצעת ע"י הספק במכרז.	הבקשה אינה מתקבלת. לאחר שהמשרד בחן רכיב פיצוי זה בשנית מבחינת המשרד מדובר בדרישה מהותית במכרז ולכן לא ניתן להפחית את סכום הפיצוי. לאור האמור לעיל מפתח חיוב פיצוי מוסכם יעודכן כלהלן: "כל כרטיס שסופק ואינו עומד בדרישות המכרז יוחלף מידית על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יופעל מנגנון פיצוי מוסכם כמפורט להלן: בגין מקרה ראשון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ מהספק. בגין שני מקרים או יותר ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 1000 ₪ בגין כל מקרה. בגין חמישה מקרים יחול האמור בסעיף 26.10 להלן."
66	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.3 במכרז –	הבקשה אינה מתקבלת.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		גובה הפיצוי אינו מידתי. יש להוריד את סכום הפיצוי ל-50 ₪ למקרה שיחזור על עצמו לפחות 3 פעמים.	
.67	נספח כ"ב סעיף 26.2	הפיצוי לסעיף 2.2.7.3 במכרז – גובה הפיצוי אינו מידתי ביחס לנזק שעלול להיגרם למשרד בגין איחור בלוח הזמנים. נא להאריך את התקופה ל-10 ימי עבודה שבגינם לא יגבה פיצוי, ולאחר מיכן בגין איחור של מעל 11 יום יגבה פיצוי מוסכם של 100 ₪ לכל ימי האיחור.	הבקשה מתקבלת בחלקה. מפתח הפיצוי יעודכן כלהלן: "בגין איחור של עד 5 ימי עבודה לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין כל יום איחור מעבר ל-5 ימי עבודה ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪. בגין שישה מקרים של איחור או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 26.10 להלן".
.68	נספח כ"ב סעיף 31	נבקש למחוק את סעיף זה ואת תתי סעיפיו כיון שאין בבקורות אלו שום צורך לביצוע השירותים ע"י הספק. על המשרד יהיה להסתפק באישור רו"ח לחסינות פיננסית לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז.	הבקשה אינה מתקבלת. אין שינוי בדרישות הסעיף.
.69	נספח כ"ב 3 סעיף 2.2	נבקש להוריד את סכום הביטוח ל-250,000 דולר ארה"ב במקום 1,000,000.	הבקשה אינה מתקבלת.
.70	נספח כ"ב 3 סעיף 2.5	נבקש לבטל סעיף זה שאינו רלוונטי למכרז.	הבקשה אינה מתקבלת.
.71	נספח כ"ב 3 סעיף 2.6	נבקש לבטל סעיף זה שאינו רלוונטי למכרז.	הבקשה אינה מתקבלת.
.72	נספח כ"ב 3 סעיף 2.7	נבקש לבטל סעיף זה שאינו רלוונטי למכרז.	הבקשה אינה מתקבלת.
.73	נספח כ"ב 3 סעיף 3.3.1	נבקש לבטל סעיף זה שאינו רלוונטי למכרז.	הבקשה אינה מתקבלת.
.74	נספח כ"ב 3 סעיף 3.3.2	נבקש לבטל סעיף זה שאינו רלוונטי למכרז.	הבקשה אינה מתקבלת.





את מיפרט המכרז המעודכן, ניתן לראות באתר מינהל הרכש הממשלתי, תחת הלשונית "מכרזים". יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע ואותו יש להגיש תתום עם ההצעה.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות כמפורט מעלה:

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה
רו"ח יעל אדלמן, חשב המשרד
נורית כהן - נציג היועצת המשפטית

הריני להצהיר כי קיבלתי את טופס שאלות ותשובות והמפרט המתוקן לידי:

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מספר זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת
כתובת דואר אלקטרוני-Email	טלפון נוסף/נייד	פקס

